

# Mittetulundusühingu Meie Lapsed põhikiri

## 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Meie Lapsed (alljärgnevas tekstis Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühingu tegevuse eesmärk on puuetega ja toimetulekuraskustega inimeste toetamine ning nende probleemide, murede ja vajaduste teadvustamine teistele inimestele.

## 2. Ühingu tegevussuunad

- 2.1. Tallinna I Internaatkooli (edaspidi ka Kooli) praegustele ja endistele õpilastele ja võimalikult heade tingimuste loomine rehabilitatsiooniks, õppimiseks, enesetäiendamiseks. Sportimiseks ja tööks.
- 2.2. Kooli vajaduste ja taotluste toetamine;
- 2.3. Kooli praeguste ja endiste õpilaste ning nende vanemate ja hooldajate nõustamine, juhendamine ja abistamine;
- 2.4. vahendite taotlemine ja/või taotlemise korraldamine Kooli praegustele ja endistele õpilastele ning nende vanematele ja hooldajatele riiklikust ja munitsipaaleelarvest;
- 2.5. konkursi alusel õppe- ja täiendõppe stipendiumite eraldamine Kooli praegustele ja endistele õpilastele, samuti noortele õpetajatele;
- 2.6. töökohtade otsimine, organiseerimine ja loomine Kooli endistele õpilastele ja teistele puuetegaja toimetulekuraskustega inimestele.

## 3. Ühingu liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1. Ühingu liikmeteks võivad olla kõik vähemalt 16 aastased füüsilised samuti juriidilised isikud, kes tunnistavad ühingu eesmärgi ja põhikirja.
- 3.2. Igal Ühingu liikmel on üks hääl, juriidilist isikut esindab selle volitatud esindaja lihtkirjaliku volituse alusel.
- 3.3. Ühingu liikmeks võetakse vastu juhatuse otsusega, milline peab olema tehtud hiljemalt 3 kuud peale liitumisavalduse esitamist:
  - 3.3.1. juhatus võib jätta liitumisavalduse rahuldamata vaid motiveeritud põhjenduse olemasolul (isiku tegevus või käitumine on vastuolus ühingu eesmärkidega või kahjustab Ühingu mainet), teavitades sellest taotlejat hiljemalt 3 kuu jooksul peale avalduse laekumist;
  - 3.3.2. Tühistatud!
  - 3.3.3. liikmelisus lõpeb juhatuse või üldkoosoleku põhjendatud otsusega;
  - 3.3.4. liikmelisus taastatakse üldkoosoleku otsusega, kui juhatus esitab sellise

- 3.3.5. ettepaneku üldkoosolekule.
- 3.4. Ühingu liikmel on õigus:
  - 3.4.1. valida ühingu juhatust, revisjonikomisjoni või revidenti, likvideerijat ja teisi üldkoosoleku poolt moodustatavaid toimkondi, komisjone ja töörühmi;
  - 3.4.2. Ühingu teovõimelistel liikmetel on õigus olla valitud Ühingu juhatusse ja revisjonikomisjoni;
  - 3.4.3. kõigil Ühingu liikmetel on õigus olla valitud üldkoosoleku või juhatuse poolt moodustatavatesse toimkondadesse, komisjonidesse ja teistesse töörühmadess, kui seadusega ei ole ette nähtud piiranguid;
  - 3.4.4. taotleda organisatsioonilist toetust käesoleva põhikirja punktis loetletud tegevusuundadega määratletud eesmärkidel;
  - 3.4.5. esitada ettepanekuid üldkoosoleku päevakorda;
  - 3.4.6. Tühistatud!
  - 3.4.7. esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi;
  - 3.4.8. algatada kooskõlastatult Ühingu juhatusega projekte ja programme;
  - 3.4.9. Tühistatud!
  - 3.4.10. astuda igal ajal välja ühingu liikmeskonnast, otsuse kinnitab juhatuse.
  - 3.4.11. Tühistatud!
  - 3.4.12. protestida juhatuse poolt tehtud väljaarvamise otsus Ühingu üldkoosolekul;
  - 3.4.13. vähemalt 1/10 Ühingu liikmetel on õigus kutsuda kokku erakorraline üldkoosolek;
- 3.5. ühingu liikmel on kohustus:
  - 3.5.1. hoida Ühingu head nime ja mitte töötada Ühingu põhikirjaliste eesmärkide vastu;
  - 3.5.2. Tühistatud!
- 3.6. Juhatuse võib Ühingust välja arvata liikme,
  - 3.6.1. kelle tegevus või käitumine on vastuolus Ühingu põhikirja ja eesmärkidega;
  - 3.6.2. kes oma tegevuse või käitumisega kahjustab Ühingu mainet;
  - 3.6.3. kes on korduvalt eiranud ühingu sisekorraeskirju.
- 3.7. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste ees oma varaga.

#### **4. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek**

- 4.1. Üldkoosolek:
  - 4.1.1. teeb muudatusi Ühingu põhikirja;
  - 4.1.2. valib 3 kuni 5 liikmelise juhatuse;
  - 4.1.3. valib revidendi või 3 liikmelise revisjonikomisjoni;
  - 4.1.4. Otsustab liikmemaksu määrad ning nende laekumise korra;
  - 4.1.5. kinnitab Ühingu tegevuskava eelseisvaks perioodiks;
  - 4.1.6. kinnitab Ühingu sisekorraeskirjad;
  - 4.1.7. kinnitab või jätab kinnitamata juhatuse ja revidendi või revisjonikomisjoni aruanded;
  - 4.1.8. otsustab tehingu lõpetamise ja määrab likvideerija;
- 4.2. Korraline üldkoosolek toimub üks kord eelarveaasta jooksul ja selle kutsub üldjuhul kokku juhatuse.

- 4.2.1. Kui juhatus ei ole suuteline kokku kutsuma korralist üldkoosolekut võib seda teha iga Ühingu teovõimeline liige.
- 4.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele või kui seda nõuavad vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest:
  - 4.3.1. juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsumise otsustama hiljemalt ühe nädala jooksul, peale nõude kättesaamist;
  - 4.3.2. kui juhatus keeldub või ei ole suuteline erakorralist üldkoosolekut kokku kutsuma, teevad seda nõude esitanud Ühingu liikmed ise;
  - 4.3.3. kui kahe nädala jooksul toimub kaks või enam Ühingu liikmete poolt kokku kutsutud üldkoosolekut, loetakse õigusjõuliseks selle üldkoosoleku otsused, millisel osales kõige rohkem liikmeid;
- 4.4. Üldkoosoleku toimumisest koos eeldatava päevakorraga teavitatakse liikmeskonda vähemalt kuu aega enne selle toimumist.
- 4.5. Kahe nädala jooksul peale üldkoosoleku väljakuulutamist on liikmetel õigus esitada üldkoosoleku korraldaja(te)le ettepanekuid ja täiendusi üldkoosoleku päevakorda. Lõpliku päevakorra kinnitab üldkoosolek, kusjuures üldkoosolekul ei ole õigust välja hääletada üldkoosoleku kokkukutsuja ja juhatuse poolt esitatud päevakorrapunkte. Päevakorrapunkti esitaja(te)l on õigus võtta oma ettepanek tagasi kui üldkoosolek seda aksepteerib.
- 4.6. Üldkoosoleku otsused võetakse üldjuhul vastu lahtisel hääletamisel lihthääldenamusega. Juhul kui keegi osalejatest nõuab või on tegemist isikuvalimistega, kus kandidaatide arv on suurem kohtade arvust, või personaalküsimuse otsustamisega, korraldatakse salajane hääletus. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab üldkoosoleku juhataja hääl. Isikuvalimistel korraldatakse uus hääletusvoor võrdselt häáli kogunud kandidaatide vahel ning kui ka see ei selgita võitjat, tõmmatakse liisku.
- 4.7. Põhikirja muutmiseks ja ühingu lõpetamiseks on nõutav rohkem kui 2/3 üldkoosolekul osalejate hääldenamuse.
- 4.8. Ühingu eesmärki saab muuta, kui selle poolt on vähemalt 9/10 Ühingu liikmetest.

## 5. Juhatus

- 5.1. Üldkoosolekutevahelisel ajal on kõigis küsimustes, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud üldkoosoleku kompetentsi, pädev otsustama juhatus.
- 5.2. Juhatus valib endi hulgast juhatuse esimehe.
- 5.3. Ühingu esindamise õigus on igal juhatuse liikmel.
- 5.4. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse liige ja need toimuvad vähemalt kord kvartalis. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata.
- 5.5. Juhatuse otsus võetakse vastu juhatuse liikmete hääldenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt otsustab juhatuse esimehe või tema pooli volitatud juhatuse liikme
- 5.6. Ühingu eesmärgist ja tegevussundadest lähtuvalt, juhatus:
  - 5.6.1. viib ellu üldkoosoleku otsuseid;
  - 5.6.2. korraldab Ühingu raamatupidamist ,
  - 5.6.3. võtab vastu uusi liikmeid;

- 5.6.4. Tühistatud!
  - 5.6.5. moodustab konkursikomisjone stipendiumite ja toetuste määramiseks;
  - 5.6.6. algatab üritusi ja kursusi ning moodustab toimkondi nende läbiviimiseks;
  - 5.6.7. sõlmib lepinguid ja võtab tööle vajalikke isikuid;
  - 5.6.8. vahendite olemasolul võib juhatus vastavuses Mittetulundusühingute seaduse ja leiste õigusaktidega maksta töötasu ka juhatusel liikmetele;
  - 5.6.9. valmistab üldjuhul ette üldkoosoleku päevakorra ja otsuste eelnõud, koostab tegevuse aruande, lõppenud majandusaasta raamatupidamise aruande ja jooksva majandusaasta tegevuskava ning esitab need üldkoosolekule kinnitamiseks;
  - 5.6.10. esitab revisjonikomisjonile 2 nädalat enne korralise üldkoosoleku toimumist (samuti enne erakorralise üldkoosoleku toimumist, kui selle päevakorras on hinnangu andmine juhatuse tegevusele või juhatuse tagasiastumine) tegevuse aruande, lõppenud majandusaasta raamatupidamise aruande, juhatuse koosolekute protokollid ja muud revideerimisega seotud dokumendid.
- 5.7. Kui üldkoosolek ei kinnita juhatuse aruannet, loetakse juhatus tagandatuks ja üldkoosolek valib uue juhatuse, kelle ülesandeks jääb muuhulgas ka hinnangu andmine ja järelduste tegemine eelmise juhatuse ja revisjonikomisjoni tegevusele.
- 5.8. Majanduslike kuritarvituste ilmnemisel nõuab juhatus süüdlastelt sisse tekitatud kahju, pöördudes vajadusel õiguskaitseorganite poole.

## **6. Revisjonikomisjon või revident**

- 6.1. revisjonikomisjon valib Oma liikmete hulgast komisjoni esimehe, kes korraldab komisjoni tööd;
- 6.2. jälgib, et juhatuse otsused oleksid kooskõlas Eesti Vabariigi seaduste, Ühingu põhikirja, üldkoosoleku otsuste ja sisekorraeskirjadega;
- 6.3. revisjonikomisjoni liikmed või revident võivad sõnaõigusega osaleda juhatuse koosolekutel;
- 6.4. revident, revisjonikomisjoni esimees või tema poolt volitatud komisjoni liige esitab komisjoni aruande korralisele ja erakorralisele (kui päevakorras on juhatuse tegevusele hinnangu andmine või juhatuse tagasiastumine) üldkoosolekule ja annab omapoolse hinnangu juhatuse tegevusele;
- 6.5. revisjonikomisjon võtab otsuseid vastu lihthälteenamusega. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab komisjoni esimehe hääl.

## **7. Ühingu varade tekkimine ja kasutamine**

- 7.1. Ühingu vara moodustub:
  - 7.1.1. liikmemaksudest;
  - 7.1.2. riigi ja munitsipaalelarvest taotletavatest vahenditest;
  - 7.1.3. vabatahtlikest annetustest, sealhulgas sihtannetustest;
  - 7.1.4. Ühingu eesmärgipõhisest majandustegevusest.
- 7.2. Ühingu vara kasutatakse Ühingu eesmärgi saavutamiseks tema tegevussuundadest lähtuvalt:

- 7.2.1.Kooli praeguste ja endiste õpilaste rehabilitatsiooni, huviala ja spordiringide eest tasumiseks;
- 7.2.2.Kooli praeguste ja endiste õpilaste ning nende vanemate ja hooldajate rehabilitatsioonikoolituse finantseerimiseks;
- 7.2.3.Õppe- ja erialakirjanduse hankimiseks ja levitamiseks;
- 7.2.4.töökohtade loomiseks Kooli endistele õpilastele ja teistele puuetega inimestele;
- 7.2.5.konkursi alusel määratavateks stipendiumiteks puuetega ja toimetulekuraskustega inimestele ja nende õpetajatele ning juhendajatele;
- 7.3. Ühing taotleb vastavalt Tulumaksuseaduse §11-le Vabariigi Valitsuselt tulumaksusoodustust.

## **8. Lõppsitted**

- 8.1. Ühingu tegevus lõpetatakse seaduses ette nähtud juhtudel või üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletab rohkem kui 2/3 üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest.
- 8.2. Ühingu lõpetamisotsuse järel, valib üldkoosolek Ühingu likvideerija, kelleks võib olla juhatus või teised teovõimelised isikud.
- 8.3. Likvideerija viib läbi Ühingu varade revisjoni ja korraldab võlausaldajate nõuete rahuldamise.
- 8.4. Nõuete rahuldamisest alles jäänud vara antakse üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev Põhikiri on kinnitatud

MTÜ Meie Lapsed üldkoosolekul

Tallinnas 14. mail 2008. aastal.

Ants Erm,

juhatuse esimees

15.05.2008